

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 1 от «27» 08 2026г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 215

А.А. Шульга

2026г.

**План работы
с обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими
учебные занятия без уважительных причин
на 2026/2027 учебный год**

Цель:

Обеспечение соблюдения права обучающихся на образование через раннее выявление, профилактику и устранение причин пропусков занятий без уважительных причин.

Задачи:

- Своевременно выявлять обучающихся, систематически пропускающих занятия.
- Устанавливать причины непосещения и устранять их совместно с семьей.
- Оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающемуся и семье.
- повысить уровень самосознания учащихся, через разнообразные формы деятельности
- провести разъяснительную работу среди родителей об ответственности за воспитание детей.
- оказать помощь в сопровождении индивидуальных образовательных программ школьников.

Ожидаемые результаты:

- снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины, повышение уровня успеваемости
- снижение числа правонарушений среди обучающихся.
- Повышение вовлеченности семьи в образовательный процесс через регулярные встречи, консультации и совместные мероприятия
- эффективное взаимодействие с внешними организациями, снижение уровня социального неблагополучия.

Организационные мероприятия

№	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий	до 25 числа каждого месяца	Классные руководители социальный педагог	
2.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	ежемесячно	Классные руководители	

			социальный педагог Педагог-психолог	
3.	Учет посещаемости учебных занятий обучающимися, анализ причин пропущенных занятий	ежедневно	Классные руководители Социальный педагог	
4.	Заседание Совета профилактики с приглашением родителей обучающихся, склонных к пропускам занятий	Ежемесячно, согласно плану	Члены совета профилактики, классные руководители	
5.	Посещение семей обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины	В течении года	Классные руководители Социальный педагог	
6.	Информирование через информационные стены, интерактивные панели, сайт школы о мероприятиях по привлечению к учебному процессу	По плану	Педагог-организатор Социальный педагог	
7.	Формирование отчета об обучающихся, систематически пропускающих занятия, не обучающихся	До 25 числа каждого месяца	Начальник отдела ПМА ВР	

Профилактическая работа с классами и обучающимися

№	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков обучающимися, анализ причин	ежедневно	Классные руководители	
2.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися пропускающими занятия без уважительной причины на уровнях: -классный руководитель	В течении года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог	
3.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины	В течении года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Заместители директора по УВР	

4.	Проведение бесед и классных часов по темам: -«Учеба-твой главный труд» -«Права и обязанности обучающихся» -«Учеба-путь к успеху» -«Учение свет-не ученье тьма» «Устав школы, правила поведения учащегося».	В течении года	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	
5.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки, секции, объединения доп. образования	В течении года	Классные руководители, педагог-организатор Социальный педагог	
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	В течении года	Заместитель директора по УВР Педагоги-предметники Классные руководители	
7.	Закрепление за обучающимися, пропускающими занятия наставников	В течении года (по мере необходимости)	Классные руководители социальный педагог	

Работа с семьей и межведомственное взаимодействие

№	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обследование условий жизни и воспитания в семье (при необходимости, с согласия)	По мере выявления	Социальный педагог Классные руководители	
2.	Информирование КДН и ЗП, ПДН ОВД о фактах систематических пропусков (при отсутствии положительной динамики)	В течение 3 дней после решения Совета профилактики	Начальник отдела ПМА ВР Социальный педагог	
3.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства (в случае неисполнения родителями обязанностей)	По мере необходимости	Социальный педагог	
4.	Проведение родительских собраний по вопросам посещаемости : -"Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника" - «Ответственность родителей за получение детьми обязательного среднего (полного) общего образования»	По плану	Заместитель директора по УВР Начальник отдела ПМА ВР Социальный педагог	

5.	Консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений	По запросу	Педагог психолог Социальный педагог	
----	--	------------	---	--

Работа с педагогическим коллективом

№	мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Совещание с педагогическим коллективом, заседания МО по вопросам: -«Предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины» - «Работа учителя с обучающимися, склонными к пропускам занятий» - «Работа классных руководителей с «трудными подростками»	(по плану)	Руководители МО заместитель директора по УВР, ВР	
2.	Обучающие семинары для педагогов: -«Причины неуспеваемости, пропуска уроков и пути их преодоления» -«Как создать благоприятный психологический климат на уроке, применять индивидуальный подход»	Октябрь декабрь	Заместитель директора по УВР Педагогпсихолог	
3.	Работа психолого-педагогического консилиума	В течении учебного года	Зам директора по УВР, ВР	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течении учебного года	Зам директора по УВР, ВР	