Подписано цифровой подписью: Шульга Александр Алексеевич
Дата: 2025.11.07 16:30:30 +07'00'

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 215
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 215
_____ Шульга А.А.
Приказ от 26.08.2025 № 357-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам дополнительного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 215 имени Д.А. Бакурова»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам дополнительного образования МАОУ СОШ № 215 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; на основании Устава школы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме и отчислении обучающихся.

1.4. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему и отчислению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу (далее-заявление о зачислении) обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы персонифицированного

финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее-информационная система). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено также в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи его обучающимся, достигшим возраста 14 лет или родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.4. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

2.4.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка;

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);

2.4.6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.7.Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

2.4.8.Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.4.

2.5. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования г. Новосибирска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется

через соглашение родителями (законными представителями) обучающегося с правилами предоставления услуги, во всех других случаях - через заполнения бумажной формы в Учреждении.

2.7. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.8. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психологомедико - педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11. Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.12. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.13. Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждении.

2.14. Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.15. Договоры, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.

2.16. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной

общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.17. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

2.18.1.Состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

2.18.2.Возрастного несоответствия избранного объединения;

2.18.3.Полной укомплектованности избранного объединения;

2.18.4.Количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.18.5.Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.19.Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного

представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

4.1.1.Отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

4.1.2.Выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);

4.1.3.Обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

4.1.4.Невыполнение учебного плана обучающимся.

4.1.5. Окончание полного курса освоения образовательной программы;

4.1.6.Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

4.1.7.Нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.1.8. Совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.